



Kivan.Next

Schulung

Datum: 23.05.2024

Stadt Leipzig, Amt für Schule





- Begrüßung und kurze Vorstellungsrunde
- Allgemeines (Benutzerliste/Gerätregistrierung/Passwort und Passwortrücksetzung/Support)
- Stammdaten
- Betreuungsvertrag
- Tipps & Tricks
- Praktische Übungen



Begrüßung und kurze Vorstellungsrunde



Benutzerliste

- aktuellste Version der Liste nutzen
- Daten der Einrichtung korrekt angeben
- Benutzerliste wird von Hortleitung unterschrieben und als eingescannte pdf-Datei an gerrit.witt@leipzig.de gesendet
- bei Änderungen keine neue Benutzerliste verwenden, die alte weiterführen; ggf. nicht mehr erforderliche Personen streichen und neue hinzufügen
- Benutzername und Passwort wird anschließend übermittelt




Geräteregistrierung (wichtig nach einem Rollout)

- jeder Rechner muss sich vor der ersten Nutzung von Kivan einmalig registrieren
- Registrierung erfolgt automatisch beim ersten Aufruf von Kivan mit diesem Rechner
- Nutzer muss bereits als Benutzer von Kivan angemeldet und ein Aktivierungscode vergeben sein

Geräteregistrierung

▪ Schritt 1

Zur Identifikation werden der **Name des Anwenders**, seine **E-Mail-Adresse** sowie seine **Organisation** (Einrichtung, Träger ...) benötigt.

 Weiterhin ist die Angabe des 10-stelligen **Aktivierungscode**s (analog zur Zertifizierung) notwendig. Sie finden diesen Code auf Ihren Benutzerlisten.



The screenshot shows the KIVAN registration form. At the top is the KIVAN logo. Below it is a welcome message in German: "Herzlich Willkommen bei Kivan. Zur Nutzung auf diesem Gerät ist eine einmalige Registrierung notwendig. Bitte füllen Sie die folgenden Felder aus. Ihre Registrierung wird geprüft. Anschließend erhalten Sie eine E-Mail zur Bestätigung Ihrer Geräteregistrierung. Danach kann Kivan auf diesem Gerät genutzt werden. [Geräteregistrierung, was ist das?](#)".

The form contains the following fields:

- Nachname, Vorname ***: Input field containing "Mustermann, Max".
- E-Mail ***: Input field containing "max.mustermann@muster.de". Below this field is the text: "An diese E-Mail-Adresse wird die Bestätigung der Registrierung geschickt."
- Organisation ***: Input field containing "Stadt Leipzig". Below this field is the text: "Name der Einrichtung und des Trägers."
- Aktivierungscode**: Input field containing "1234567890". Below this field is the text: "Sollten Sie keinen Aktivierungscode vorliegen haben, dann lassen Sie das Feld bitte leer."

At the bottom of the form is a blue button with a checkmark icon and the text "Gerät registrieren". Below the button is the text: "Für die Registrierung per Datel klicken Sie bitte [hier](#)."

Geräteregistrierung



- Schritt 2 → Freigabe durch Administrator
- Schritt 3 → Abschluss der Registrierung durch Aktivierungslink



- Registrierung ist abhängig vom Browser
- Registrierung benötigt Cookies



Passwort

■ Passwortrichtlinien

- mind. 8 Zeichen
- max. 250 Zeichen
- muss Zeichen aus mindestens drei der folgenden vier Kategorien enthalten:
 - ✓ Zahlen 0-9
 - ✓ Kleinbuchstaben a-z
 - ✓ Großbuchstaben A-Z
 - ✓ darf keine Umlaute ä, ö, ü, Ä, Ö, Ü bzw. ß, § und € enthalten
- 80 Tage gültig

Passwortrücksetzung

- Passwortrücksetzung im KIVAN wird über das Amt für Jugend und Familie geregelt
- Beantragung eines neuen Passwortes erfolgt durch die Zusendung einer Email an folgende Adresse:

kivan@leipzig.de

- Email muss folgende Informationen enthalten:

Betreff: Passwortrücksetzung KIVAN

Träger:

Kita / Anschrift:

Name, Vorname:

Benutzername:



Support für Kivan.Next

- Supportanfragen per Email an:

Kommunale Einrichtungen: Kivan@leipzig.de

0341-123 3557

Einrichtung

- Anzeige bzw. Bearbeiten abhängig von Rechtegruppe (Träger oder Mitarbeiter)
- Anlegen der Betreuungsgruppen
- Hinterlegen der Betriebserlaubnis
- Angaben zur Landesstatistik

Status „Entwurf“

- Verträge „nicht unterschrieben“ können zu jeder Zeit durch den Benutzer storniert/gelöscht werden.
- Vertragsänderungen werden aus dem Anzeigemodus initiiert (Aktion – „Bearbeiten“)
- Alle Felder können geändert werden
- „Entwurf“ 30 Tage gültig


Betreuungsvertrag

Status „Unterschrieben“

- Aktionen Vertrag
 - Bereich Aktionen
 - Kündigung (laufender Vertrag) / Annullieren (Laufzeitbeginn noch nicht erreicht)
 - Betreuung Gastkind hinzufügen
 - Bereich Bearbeiten
 - Vertragsänderung erstellen
 - Betreuungsgruppe
 - Kontaktinformationen
 - Eingliederungshilfe
 - Statistik
 - Masernimpfung
 - Landeszuschusserstattung
 - Bereich Kommunikation
 - Bereich Info

- Prüfung auf Vollständigkeit

Übersicht Filter

Filter  ✕ ✓

Gültigkeit Aktuelle Verträge	Vertragsänderungen Nur unterschriebene Änderungen	Status Egal
Vorgangsnummer <input type="text"/>	Alter Jahr(e)	Geburtsdatum <input type="text"/>
Nachname <input type="text"/>	Vorname <input type="text"/>	Betreuungsbeginn ab <input type="text"/>
Betreuungsende bis <input type="text"/>	Tägliche Betreuungsdauer Egal	Platzkategorie Egal
Vertragsform Egal	Soziale Kriterien Egal	Außerortskind Egal
Schuleintrittsjahr Egal	Schuleintritt Egal	



Betreuungsvertrag

Vertragshistorie

- Hammer = Unterschrieben
- Archivbox = Storniert, oder durch neuen Folgevertrag nichtiger Vertrag
- Papierblatt = Vertrag im Entwurf
- Blau = Aktuell ausgewählter und angezeigter Vertrag
- Orange = Vertragsdaten in der Zukunft oder noch nicht gültig
- Grün = Aktuell laufender und unterschriebener Vertrag

■ Serien-E-Mails

- linker Bereich ▶ Kommunikation und ▶ Serien-E-Mail

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tp.meinkitaipplatz-leipzig.de/0/Serienmail/Vorauswahl>. The page title is 'Serien-E-Mail Vorauswahl'. The interface features a blue header with the KIVAN logo and a navigation menu on the left. The main content area contains a form for creating a series email with the following fields:

- Betreff ***: A text input field for the subject line.
- Inhalt ***: A large text area for the email content.
- Antworten an**: A text input field for the recipient's email address.

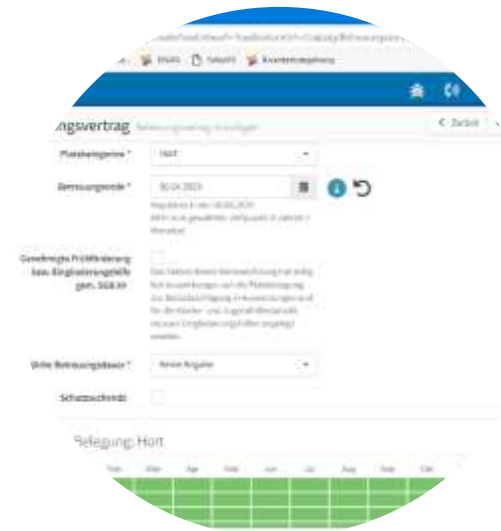
Below the 'Inhalt' field, there is a tip: 'Tippen Sie "*" um verfügbare Platzhalter auszuwählen. Eine Liste verfügbarer Platzhalter finden Sie im Handbuch.' Below the 'Antworten an' field, there is another tip: 'Geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse an, um den Empfängern der Serien-E-Mail die Möglichkeit zu geben auf Ihre E-Mail zu antworten.'



■ Geschwisterermäßigungen

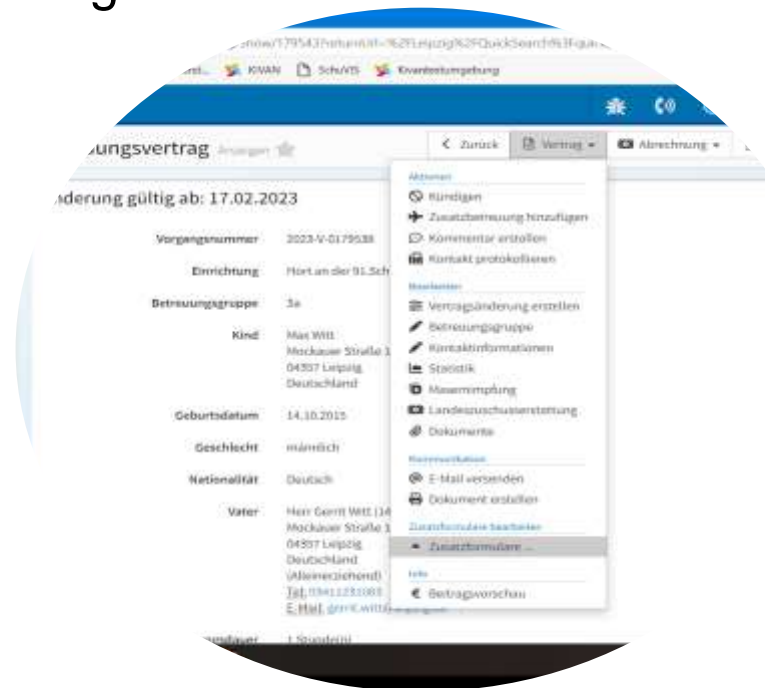
- zuerst immer den Vertrag des älteren Geschwisterkindes anlegen, sofern beide in die Einrichtung aufgenommen werden
- wird das größere Geschwisterkind in einer anderen Einrichtung betreut, dann Bestätigung der Betreuung der Einrichtung einholen
- Befristung immer für ein Jahr bis zum 31.07. (Info von der WIJU aus 2018)
- befristete Verträge sind dann mit einem Folgevertrag („Nachtrag zum Betreuungsvertrag“) zu verlängern
- Geschwisterkinder in der gleichen Einrichtung können bis zum Abgang des ersten Kindes befristet werden

- Verträge bei Kindern aus der Ukraine
 - Nationalität auswählen UND
 - Kreuz bei „Schutzsuchende“ setzen (unterhalb der Auswahl der Betreuungsdauer)



- Verträge bei Kindern aus WGs
 - Kinder werden als erstes Kind Familie eingestuft
 - bei den Sorgeberechtigten wird der Name der WG eingetragen
 - Geburtsdatum der WG: 01.01.1911
 - Vertrag wird nur von Hortleitung unterschrieben
 - WG unterschreibt nicht auf dem Vertrag, auch nicht die ggf. noch sorgeberechtigten Elternteile

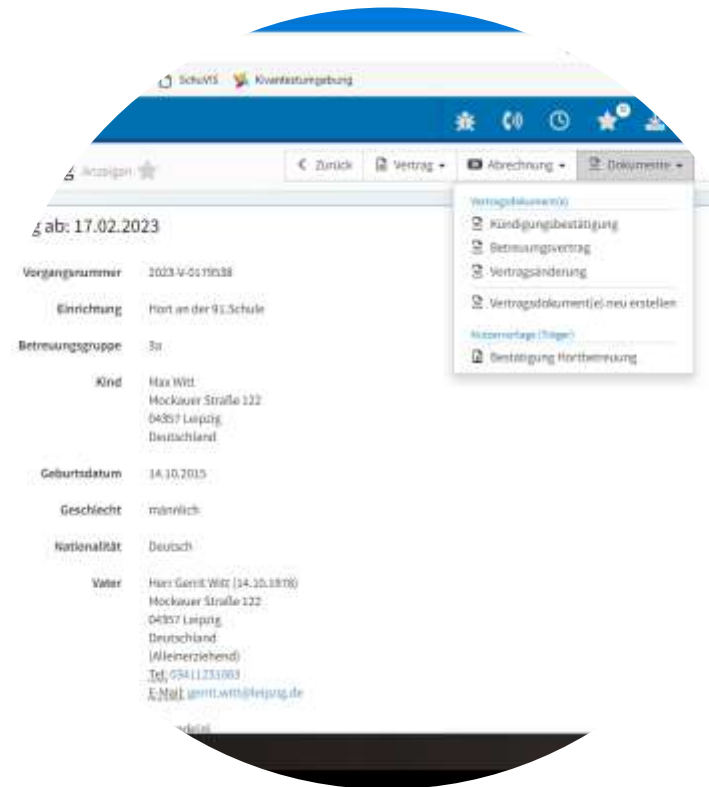
- Nicht vergessen, da es hinterher Arbeit erspart:
 - Masernimpfungsnachweis eintragen
 - statistische Werte setzen



Tipps & Tricks



- Bestätigung über die Hortbetreuung
- Kündigungsbestätigung





Praktische Übungen



Zugang zum Testsystem:

<https://kivan-vp.leipzig.de/Leipzig>

Verwaltungsportal - Anmelden

https://kivan-vp.leipzig.de/Leipzig/Account/Login

Verwaltungsportal - Anmelden

FollowMe_Anwend...

KIVAN

SchuVIS

Kivantestumgebung

KIVAN

Benutzername *

Benutzername

Kennwort *

Kennwort

Anmelden

Eine Familie wechselt die Schule und sitzt mit ihren 2 Kindern bei Ihnen im Büro. Ab heute sollen beide Kinder (2. Klasse [24.09.2014] und 3. Klasse [11.12.2012]) in Ihren Hort gehen. Die Verträge bei dem vorhergehenden Hort eines freien Trägers sind fristgerecht gekündigt und beendet.

Status: Familie mit Mutter & Vater

1. Anlegen des Vertrages des älteren Kindes und unterschreiben.
2. Anlegen des Vertrages des jüngeren Kindes und unterschreiben.

Die Familie hat sich eine neue Wohnung gesucht und wird zum 15.08.2023 umziehen. Bitte fertigen Sie die Vertragsänderungen an.
(Reihenfolge wie oben)

Das größere der beiden Kinder wird einen Monat vor Vertragsende die Schule verlassen. Bitte kündigen Sie diesen Vertrag und fertigen eine Vertragsänderung für das jüngere Kind an.

1. Beendigung des Vertrages des älteren Kindes.
2. Anpassen des Vertrages des jüngeren Kindes und unterschreiben.



Eine Mutter und ein Vater sitzen mit ihrem Kind bei Ihnen im Büro. Ab morgen soll das Kind (1. Klasse [13.08.2015]) in Ihren Hort gehen.

Die Eltern eröffnen Ihnen, dass das Kind im Wechselmodell bei beiden Elternteilen lebt.

Erstellen Sie bitte den Grundvertrag als Wechselmodellvertrag.



Ein Vater und seine Tochter sitzen als nächstes bei Ihnen im Büro. Ab kommenden Montag soll das Kind (3. Klasse [15.07.2013]) in Ihren Hort gehen. Die Mutter übt mit dem Vater das Sorgerecht gemeinsam aus, haben aber getrennte Hauptwohnsitze. Auf dem Einstufungsbogen setzt der Vater das Kreuz bei „alleinerziehend“.

Erstellen Sie den entsprechenden Betreuungsvertrag.



„Fragestunde“



Habt alle noch einen schönen
Arbeitstag und hoffentlich bald
eine schöne Sommerurlaubszeit.

